

Утвержден:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 11 марта 2009 г.

**Устав с изменениями
и дополнениями утвержден**
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от "15" мая 2012 г.

**Устав с изменениями
и дополнениями утвержден**
Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от "29" октября 2012 г.

У С Т А В

Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

Москва – 2012 год

**Некоммерческое образовательное частное учреждение
дополнительного образования «Лингва НЬЮС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС», далее Учреждение, является некоммерческим образовательным частным учреждением дополнительного образования (в соответствии с законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.2. Адрес местонахождения Учреждения: РФ, 101000, Москва, ул. Покровка, д. 14/2, стр. 1.

1.3. Учреждение как некоммерческая организация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между собственниками и иными лицами.

1.4. Собственником Учреждения является:

– физическое лицо – Костоглот Виктория Борисовна, паспорт

Москве

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС».

Сокращенное наименование на русском языке: НОУ «Лингва НЬЮС».

Наименование Учреждения на английском языке: «Lingua NEWS».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителями для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируемой Собственником. Имущество Учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с ГК РФ. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Учреждение пользуется правами юридического лица по законодательству РФ, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты юридического лица. Учреждение имеет право заключать договора и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, лаборатории и другие подразделения образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, социально-бытовой и производственной сферы.

1.9. Учреждение в праве создавать в порядке, предусмотренном законодательством филиалы и открывать представительства, которые создаются и действуют в соответствии с Положениями о них.

1.10. Филиалы Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством.

1.11. Филиалы, структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является организация дополнительного образования в области иностранных языков, воспитания, психологии, социологии, изобразительного, музыкального, танцевального и декоративно — прикладного искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение целей его создания.

2.3. Учреждение создано на основе инновационных методов, разработанных Собственником в целях:

- создания и апробации новых методов обучения, а также внедрение, развитие и использование методик, обеспечивающие достижение уставных целей;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- формирования и развития социально-успешной личности - свободной, творческой, саморазвивающейся;
- развития творческой индивидуальности обучающихся через реализацию проектов обучения в области индустрии красоты;
- духовного возрождения образования;
- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- повышения уровня и качества профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств;
- получения специалистами дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программы дополнительного образования для взрослых направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4. Для осуществления целей Учреждение:

- осуществляет дополнительное образование для взрослых;
- организует курсы и семинары;

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НБЮС»

- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, фестивали, выставки;
- осуществляет хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозяйственные общества, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет научно-методическую, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую деятельность;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебная деятельность является основной деятельностью Учреждения.

3.2. Учреждение реализует краткосрочные и долгосрочные дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, самостоятельная работа участников.

Продолжительность академического часа — 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями - до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы - не более 54 часов.

Формы обучения в Учреждении: дневная, вечерняя, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных технологий.

Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Генеральный директор Учреждения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.4. Обучение в Учреждении платное. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися (его законным представителем) и Учреждением.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

3.5. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых и детей.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится два раза в год или в конце каждого этапа в форме экзаменов или тестирования с системой оценок — соответственно: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», зачетов с системой оценок: «зачет» и «незачет» и дифференцированной системой тестов.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском и английском языках.

3.8. Этапы и циклы занятий в Учреждении начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса, для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется на основе Положения, утверждаемого Попечительским советом.

При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

При приеме между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца. Зачисление учащихся производится приказом Генерального директора. Учащийся может быть отчислен из Учреждения.

- по собственному желанию;
- по инициативе Генерального директора Учреждения. В том числе:
- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Учреждением платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Генеральным директором Учреждения, в зависимости от особенностей учебной программы.

Отчисление учащегося оформляется приказом Генерального директора Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется Собственником в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Попечительский совет, который формируется Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Собственник Учреждения формирует и досрочно прекращает полномочия Попечительского совета, как в целом, так и отдельных его членов.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НБЮС»

4.3. Попечительский совет руководствуется в своей деятельности интересами Учреждения и проводит заседания с рассмотрением текущих вопросов деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

4.4. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- разработка стратегии развития Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- избрание Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора), и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении; принципов формирования и использования имущества;
- утверждение балансов и годового отчета Учреждения;
- установление льгот при оплате обучения и их источников;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения;
- утверждение учебных планов Учреждения;
- утверждение Положения о приеме в Учреждение;
- утверждение Положения о порядке оплаты труда преподавателей, административных работников и внештатного состава сотрудников Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение проектов изменений и дополнений к правилам внутреннего распорядка;
- утверждение по представлению Генерального директора Учреждения организационно-штатной структуры Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов, связанных с подготовкой научно педагогических кадров;
- рассмотрение проектов учебных планов, образовательных программ, вопросов подготовки учебной, научной и методической литературы по представлению Генерального директора;
- рассмотрение годовых и перспективных планов развития Учреждения и заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- обсуждение проектов планов повышения квалификации специалистов;
- решение вопросов о предоставлении творческих отпусков.

4.5. Инициаторами внесения изменения в Устав Учреждения могут выступать Собственник, Попечительский совет, Генеральный директор. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Попечительским советом.

4.6. Попечительский совет правомочен при условии присутствия всех его членов.

4.7. Решения Попечительского совета принимаются единогласно.

4.8. Функции Попечительского совета могут быть дополнительно регламентированы соответствующим положением, разрабатываемым Попечительским советом.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

4.9. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его исполнительный орган - Генеральный директор.

4.10. Генеральный директор Учреждения избирается Попечительским советом сроком на 5 (пять) лет.

Генеральный директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банка;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки, договора и контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет работников и налагает взыскания на них;
- самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- разрабатывает учебные планы Учреждения;
- разрабатывает организационно-штатные структуры Учреждения;
- выдает доверенности;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Попечительскому совету годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

4.11. Генеральный директор Учреждения обязан:

- контролировать деятельность Учреждения, и в том числе соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации, и в частности не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Попечительскому совету.

4.12. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

4.15. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством.

4.16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительностью рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся.

5.3. Учащимся Учреждения является гражданин, зачисленный на обучение приказом Генерального директора Учреждения.

5.4. Учащиеся имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;
- посещать все виды проводимых Учреждением учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебными и тренировочными процессами, библиотеками, информационными фондами Учреждения в порядке определенном настоящим Уставом, решением Генерального директора Учреждения и правилами внутреннего распорядка;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.5. Учащиеся обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных, тренировочных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и научно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы, компенсации и гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия трудового договора (контракта) и настоящего Устава;
- проводить учебные занятия строго в соответствии с утвержденной образовательной программой и учебным планом;

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения и указания Генерального директора Учреждения;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.9. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Для обеспечения деятельности Учреждения Собственник закрепляет за ним имущество на праве оперативного управления.

6.2. Стоимость закрепляемого имущества определяется решением Собственника Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается переданным ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, самостоятельно развивает свою материально-хозяйственную базу в пределах приобретенных средств, и несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование переданного ему оборудования, материальных ценностей и средств.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Получение прибыли не является целью деятельности Учреждения. Все средства, полученные Учреждением, используются для обеспечения ведения учебного процесса и направляются на развитие Учреждения.

6.5. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования;
- продукты интеллектуального и творческого труда, все научные и методические разработки, произведенные в процессе деятельности Учреждения;
- прочее имущество.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

6.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

6.7. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством для предприятий соответствующей организационно-правовой формы. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

6.8. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Попечительским советом сроком на 3 (три) года. Ревизионная комиссия Учреждения избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

6.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Учреждения, а последние обязаны представлять ей все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы и личные объяснения. Отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) представляются на рассмотрение и утверждение Попечительскому совету Учреждения.

6.10. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6.11. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование имущества.

6.12. Учреждение реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе. Цены на услуги устанавливаются Генеральным директором Учреждения в зависимости от специфики учебного, тренировочного этапа и необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса и индексируются в соответствии с уровнем инфляции.

6.13. Безвозмездные взносы российских и иностранных физических и юридических лиц используются в целях, обусловленных уставной деятельностью Учреждения.

Целевые взносы российских и иностранных физических и юридических лиц используются в целях, обусловленных уставной деятельностью Учреждения, в соответствии с договорами или протоколами о намерениях, заключаемыми Учреждением с каждым из российских и иностранных физических и юридических лиц, осуществляющих указанные взносы.

6.14. Финансирование разработки новых форм инновационных методов обучения осуществляется за счет добровольных взносов, средств учредителей и средств, остающихся в Учреждении от осуществления платных услуг.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности.

7.2. Повышение квалификации и профессиональная подготовка и переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 8.1. Персонал Учреждения комплектуется на контрактной основе.
- 8.2. К педагогическому процессу допускаются специалисты, обладающие соответствующей квалификацией и прошедшие профессиональную подготовку.
- 8.3. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.
- 8.4. Трудовой договор с работником Учреждения заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.
- 8.5. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизацию Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляют по решению Попечительского совета.
- 9.2. Учреждение может быть преобразовано в иную некоммерческую образовательную организацию. Решение о преобразовании принимается Попечительским советом.
- 9.3. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.4. Ликвидацию Учреждения осуществляют либо по решению Попечительского совета, либо в судебном порядке.
Попечительский совет, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.
- 9.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, для достижения которых создано Учреждение, и (или) на благотворительные цели.
Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство.
- 9.6. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.
- 9.7. Решение о ликвидации Учреждения направляют в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.8. Дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в архив, по месту государственной регистрации.
- 9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами Собственника, Попечительского совета и Генерального директора Учреждения. Локальные акты Учреждения составляются в полном соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Локальные акты и документы, требующие утверждения Попечительского совета Учреждения:

- положения о порядке оплаты труда преподавателей, административных работников и внештатного состава сотрудников Учреждения;
- положения о сведениях, составляющими служебную тайну Учреждения;
- программы перспективного развития Учреждения;
- положения о порядке предоставления льгот Учащимся Учреждения;
- акты и заключения комиссий;
- прочие решения и постановления Учредителей.

10.3. Локальные акты, требующие утверждения Генерального директора Учреждения:

- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- инструкции, в том числе должностные;
- учебный план и программы обучения;
- расписание занятий;
- приказы на зачисление и отчисление Учащихся;
- кадровые приказы;
- прейскурант всех видов платных услуг и обучения;
- порядок делопроизводства и контроля исполнения в Учреждении;
- договоры, контракты и согласования с юридическими и физическими лицами;
- прочие распоряжения, приказы и указания Генерального директора Учреждения.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании собеседования с учащимися.

11.2. Для организации приема обучающихся создается приемная комиссия из преподавателей, работающих в Учреждении.

11.3. Конкурсные требования при приеме в Учреждение определяются приемной комиссией. Порядок приема и численность принимаемых определяется Генеральным директором Учреждения.

Приемная комиссия при отборе обучающихся учитывает:

- качество предметных знаний, умений, навыков;
- развитие интеллектуальных способностей, готовность к творческой деятельности;
- степень психологической готовности к учебной деятельности.

11.4. При приеме Учреждение фиксирует в письменной форме (в виде договора) согласие обучающегося со всеми пунктами, касающимися процесса и методов получения образования.

11.5. Зачисление в Учреждение производится до начала учебного цикла и оформляется приказом по Учреждению.

11.6. В целях получения индивидуального обучения обучающийся может быть зачислен в Учреждение в любое время в течение года.

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного образования «Лингва НЬЮС»

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение ведет кадровое делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

12.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы Общего собрания учредителей Учреждения, содержащие решение о создании Учреждения и об утверждении денежной оценки неденежных взносов, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- положения о приеме и оплаты труда;
- приказу, распоряжения, расписания, указы, правила, инструкции;
- протоколы Общих собраний учредителей Учреждения;
- решения Собственника Учреждения;
- протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения;
- отчеты Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора);
- заключения Аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Общего собрания учредителей Учреждения, Попечительского совета, Собственника и Генеральным директором Учреждения.

12.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Попечительского совета Учреждения, принятого единогласно всеми членами.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» мая 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799008416

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» декабря 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799197997

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041342

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Л.Г. Ильина

